

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.06.2021 12:14:23
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418e



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса им.Н.Д.Демидова
(ЧОУ ВО ТИУБ им.Н.Д.Демидова)**

**Кафедра
«Экономика и управление»**

"СОГЛАСОВАНО"

Ректор
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова

Е.С. Щербакова

31.05.2021 г.

"ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО"

Зав.кафедрой

Тарасова И.В.

Протокол № 10 от 31.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

Тарасова И.В.

«30 » января 2020 г.

НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Тула
2020 год

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ ПО ФГОС ВО

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Продолжительность научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, составляет 2 недели общей трудоемкостью 3 зачетных единицы (108 часов).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями научно-исследовательской работы по направлению 38.03.01 Экономика, являются:

- формирование у бакалавров профессиональных компетенций к решению профессиональных задач и осуществлению отдельных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и программой подготовки бакалавров;
- сбор, анализ и обобщение научного материала;
- разработка оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы;
- получения навыков самостоятельного ведения теоретических исследований.

Научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки бакалавров экономики.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- поиск научной информации по теме выпускной квалификационной работы с использованием современных информационных технологий;
- изучение литературных источников по теме выпускной квалификационной работы;
- освоение методов анализа и обработки данных;
- проведение анализа, систематизации и обобщения экономической информации по теме исследования;
- анализ научной и практической значимости проводимого исследования;
- приобретение навыков формирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- освоение информационных технологий в научных исследованиях, программных продуктов, относящихся к профессиональной сфере;
- формирование навыков оформления результатов научных исследований (оформление отчета по практике).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-исследовательская работа по направлению 38.03.01 Экономика, направлена на формирование следующих компетенций:

код	Формируемая компетенция	Этапы формирования компетенции	Содержание этапа формирования компетенции
-----	-------------------------	--------------------------------	---

ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
		Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
		Владеть:	-навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; - основные акты об ответственности за управленческие решения.
		Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию найденную в управленческих и рекомендательных документах; - с позиций управленческо-правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; - анализировать и оценивать организационно-управленческие решения; - принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций.
		Владеть:	-навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.
ПК-12	способностью использовать в	Знать:	- пути и средства профессионального самосовершенствования;

	преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы		- систему категорий и методов, направленных на возможность преподавания экономическ-их дисциплин; - структуру составления экономических программ дисциплин; - структуру составления учебно-методических материалов.
		Уметь:	- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические изда-ния); - анализировать экономическую, профессиональную и социально-политическую информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
		Владеть:	-навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-политических, экономических и профессиональных знаний.
ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	Знать:	-основные методы и методики при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.
		Уметь:	- пользоваться методиками и методическими материалами при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; - использовать экономическую и другую информацию при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.
		Владеть:	- навыками и средствами самостоятельного уровня при составлении учебно-методи-ческого обеспечения экономических дисциплин.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа является стационарной, т.е. проводится в структурных подразделениях ЧОУ ВО ТИУБ им.Н.Д.Демидова под руководством руководителя практики и не требует командирования студентов.

Научно-исследовательская работа проходит согласно графику рабочего времени ЧОУ ВО ТИУБ им.Н.Д.Демидова, в указанные сроки учебного плана.

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Научно-исследовательская работа относится к циклу Б.2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика».

Научно-исследовательская работа проходит после полного освоения программ теоретического обучения по направлению 38.03.01 «Экономика».

Проведение научно-исследовательской работы направлено на сбор материалов для написания плана выпускной квалификационной работы, вводной и теоретической части выпускной квалификационной работы.

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство научно-исследовательской работой студентов осуществляется штатными преподавателями кафедры «Экономика».

Руководитель научно-исследовательской работы от института назначается заведующим кафедрой из числа наиболее подготовленных преподавателей (специалистов) на весь период прохождения практики и подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

Руководитель практики от института:

- выдает студенту задание на практику;
- оказывает методическую помощь;
- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- ведет контроль за процессом прохождения практики;
- участвует в комиссии по защите практики.

Руководитель практики от института руководствуется программой проведения практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания; по окончании практики выдает студентам характеристику о приобретенных навыках, их дисциплине, исполнительности и инициативности в работе. По окончании практики им проверяются дневнике по практике, оценивается работа студента.

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основные этапы прохождения научно-исследовательской работы представлены в таблице 1.

Таблица 1

Примерный план прохождения научно-исследовательской работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	4	Отметка в дневнике практики
2	Основной этап: 1) Формирование цели и задач исследования, предмета и объекта исследования, методов исследования; 2) Поиск научной информации по теме исследования. (Составление плана написания теоретической части выпускной квалификационной работы)	72	Отметка в дневнике практики

	(ВКР); 3) Изучение нормативно-правовой базы функционирования предприятия, литературных источников, их анализ, систематизация и обобщение; 4) Анализ научной и практической значимости проводимых исследований; 5) Разработка теоретической части выпускной квалификационной работы.		
3	Подготовка дневника по практике	30	Отметка в дневнике практики
4	Устный доклад о проделанной работе	2	Дифференцированный зачет
5	ИТОГО:	108 ч.	

- 1. Подготовительный этап** – общее собрание студентов-выпускников по вопросам организации НИР, ознакомление их с программой НИР, с порядком прохождения практики, с формой отчетности по практике, порядком защиты отчета по НИР и требованиями по оформлению отчета по НИР, а также инструктаж по технике безопасности.
- 2. Основной этап** – подготовка и проведение научного исследования. Основные задачи данного этапа: составления плана теоретической части выпускной квалификационной работы; поиск научной информации по теме исследования; изучение литературных источников, их анализ, систематизация и обобщение; анализ научной и практической значимости проводимых исследований; формирование цели и задач исследования, предмета и объекта исследования, методов исследования; разработка теоретической части выпускной квалификационной работы.
- 3. Завершающим этапом** практики является оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде дневника и получение оценки руководителя практики по результатам устного ответа в виде доклада.

В дневнике по практике должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Дневник должны быть проверен и подписан руководителем практики. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных студентами за время прохождения практики, о качестве выполненных заданий и оценивает их работу.

8. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

По окончании научно-исследовательской работы дифференцированный зачет. При защите практики учитывается объем выполнения программы и заданий практики, правильность оформления и качество содержания дневника по практике.

Дифференцированный зачет по научно-исследовательской работе приравнивается к дифференцированному зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (дисциплины)

Научно-исследовательская работа по направлению 38.03.01 Экономика, направлена на формирование следующих компетенций:

1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

— способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

2. Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

— способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

— способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

— способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине		
		Практический этап	Составление дневника	Устный доклад
1	ОК-7	+	+	+
2	ОПК-4	+	+	+
3	ПК-12	+	+	+
4	ПК-13	+	+	+

9.3. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

Вопросов и заданий для зачета с оценкой.

При оценке знаний по итогам практики учитывается:

1. Правильность составления отчета по практике и его полнота. Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно;
2. Уровень усвоения теоретических положений отчета, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения при защите отчета.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

7. Отзыв-характеристика руководителя практики о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

10.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Управление рисками. Дорожкина Т.В., Крутиков В.К., Алексеева Е.В. Учебно-методическое пособие. Калуга: Издательство «Ваш Домъ», 2014 г. – 233 с.
2. Нешиной А. С. Инвестиции: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012.- 372 с.
3. Шапиро С. А. , Шатаева О. В. , Марьганова Е. А. , Вышегородцев М. М. , Кононова Д. Е. Макроэкономика. Основы мировой экономики: учебное пособие. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 272 с.

4. Поляк Г. Б. , Амаглобели Н. Д., Литвиненко А. Н. , Титов В. А. , Фетисов В. Д. Государственные и муниципальные финансы. Учебник. Под редакцией: Поляк Г. Б. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 376 с.

10.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Толкачева Н. А. , Мельникова Т. И. Финансовый менеджмент: учебное пособие. М., Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 228 с.
2. Кириченко Т. В. Финансовый менеджмент: учебник. М.: Дашков и Ко, 2014. – 484 с.
3. Илюхина Н. А. Система учета в управлении затратами промышленных предприятий: монография. М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 98 с.
4. Сергеева Е. А. , Брысаев А. С. Инновационный и производственный менеджмент в условиях глобализации экономики: учебное пособие. Казань: Издательство КНИТУ, 2013 – 215 с.

10.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система: [www. IPRbooks](http://www.IPRbooks)
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по практике необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Электронно-библиотечная система: [www. IPRbooks](http://www.IPRbooks)
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
3. ООО «Информационный Центр КОНСУЛЬТАНТ»
4. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level.

11.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре «Экономика» Тульского института управления и бизнеса имени Н.Д.Демидова. В случае прохождения практики на базе Тульского института управления и бизнеса им. Н.Д.Демидова, реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных программой производственной практики и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. учебные аудитории для групповых и индивидуальных занятий, оборудованные учебными столами, стульями, досками, проекторами Sanyo, Epson; интерактивными досками Smart, IQBoard, телевизорами;
2. компьютерные классы, оборудованные системными блоками, мониторами Samsung, Philips, Деро, манипуляторами (мышь), клавиатурами - для проведения учебных занятий, для самостоятельной подготовки студента при использовании электронных изданий , с доступом в Интернет.



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ
НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ ИМ.Н.Д.ДЕМИДОВА)**

ДНЕВНИК

СТУДЕНТА ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

1. Фамилия, имя,
отчество _____

2. Направление,
группа _____

3. Ф.И.О. преподавателя – руководителя практики,
должность _____

Тула 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ СТУДЕНТА

по научно-исследовательской работе

Планируемое содержание работы по практике:

1. Выбор темы научного исследования;
2. Поиск научной информации по теме исследования ;
3. Составление плана написания выпускной квалификационной работы (ВКР);
4. Изучение литературных источников, их анализ, систематизация и обобщение по теме ;
5. Анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
6. Формирование цели и задач исследования, предмета и объекта исследования, методов исследования;
7. Разработка теоретической части выпускной квалификационной работы.

